

Manual de Presentación para Municipios

Sistema digital de Rendición
de Cuentas Generales del Ejercicio Municipales



Auditoría General
de la Provincia de Salta

Marco Normativo

Resolución AGPS N° 20/2024

“REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE SALTA”

- Establece las normativas y procedimientos aplicables a la rendición de la Cuenta General del Ejercicio de los municipios de la Provincia de Salta.
- Artículo 5. Forma de Presentación. A partir del ejercicio 2023, la presentación de las Cuentas Generales del Ejercicio Municipales se efectuará exclusivamente en formato digital a través del sitio web de la Auditoría General de la Provincia, utilizando un sistema digital proporcionado por la misma para tales fines.

Primer Requisito: Generación de Usuario de Acceso

En forma presencial: en sede administrativa, sita en calle Santiago del Estero N° 158 de la Ciudad de Salta.

Requisitos:

- Titulares del P.E.M.:
 - DNI
 - Formulario Solicitud de Alta de Usuario (FA01).
- Funcionarios y/o Agentes autorizados (asesores, etc):
 - DNI
 - Formulario Solicitud de Alta de Usuario (FA01).
 - Instrumento de designación/autorización firmado por el titular del P.E.M.



Primer Requisito: Generación de Usuario de Acceso

En forma remota: enviar un correo electrónico adjuntando los requisitos a mesadeentradas@agpsalta.gob.ar

Requisitos a adjuntar:

- Titulares del P.E.M.:
 - Formulario Solicitud de Alta de Usuario (FA01) firmado digitalmente.
- Funcionarios y/o Agentes autorizados (asesores, etc):
 - Formulario Solicitud de Alta de Usuario (FA01) firmado digitalmente por el solicitante.
 - Instrumento de designación/autorización firmado digitalmente por el titular del P.E.M



Primer Requisito: Generación de Usuario de Acceso

FA01

Formulario Solicitud de Alta de Usuario

En mi carácter de _____ (funcionario -indicar el cargo- /representante/asesor) del municipio de _____, y conforme a lo dispuesto en la Resolución AGPS N° 20/2024, solicito alta de usuario para el ingreso al sistema de presentación de la Cuenta General del Ejercicio de los Municipios, provisto por la Auditoría General de la Provincia, de acuerdo al siguiente detalle:

Datos del Solicitante	
Nombre	
Apellido	
Documento de Identidad (DNI)	

Datos del Usuario a dar de Alta	
Nombre	
Apellido	
Documento de Identidad (DNI)	
Fecha de Nacimiento	
Dirección de Correo Electrónico (Email)	
Domicilio	
Teléfono	

Instrumento de Designación/autorización (adjuntar en caso de corresponder, para el caso de funcionarios con facultad delegada por el Intendente para la solicitud de alta, representantes y/o autorizados). Instrumento de Designación/autorización: _____

Declaro que los datos consignados son verdaderos y completos, y que comprendo y acepto los términos y condiciones para la generación de usuario y contraseña de acceso al sistema para la presentación de la Cuenta General del Ejercicio de los Municipios provisto por la Auditoría General de la Provincia, en virtud de lo establecido por la Resolución AGPS N° 20/2024.

Instrucciones:

1. Complete todos los campos del formulario.
2. Firmar digitalmente el formulario.
3. En caso de corresponder, adjunte el Instrumento de designación y/o autorización (con firma digital del autorizante).
4. Envíe el/los formulario/s firmado/s digitalmente al correo electrónico: mesadentradas@agpsalta.gov.ar

Los formularios se encuentran a disposición para ser descargados en el sitio web de la AGPS

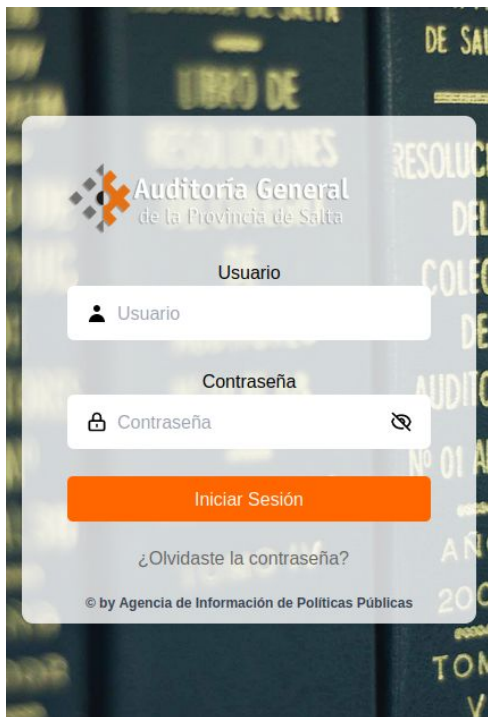
<https://www.agpsalta.gov.ar/municipios>

Una vez verificados los datos y aprobada la generación del usuario, se enviará al email declarado el acuse de generación de usuario con su respectiva contraseña para acceder.



Auditoría General
de la Provincia de Salta

Acceso al Sistema con Usuario y Contraseña



Auditoría General
de la Provincia de Salta

Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña

Iniciar Sesión

¿Olvidaste la contraseña?

© by Agencia de Información de Políticas Públicas

Una vez generados el usuario y la contraseña, el acceso se realizará a través del sitio web de la AGPS

<https://www.agpsalta.gov.ar/municipios>

Por seguridad, al momento del primer acceso se solicitará una actualización de la contraseña generada por defecto.

Ingreso al Sistema: Panel General del Auditado



Auditoría General
de la Provincia de Salta

Bienvenido, Municipalidad Ejemplo
Perfil: Auditado
[Cerrar Sesión](#)

Presentación de CGE

Servicio de Presentación de Cuentas Generales del Ejercicio.

[Acceder al Servicio](#)

By Agencia de Información de Políticas
Públicas

Una vez ingresado, el usuario podrá visualizar un panel general en donde encontrará todos los servicios disponibles para su acceso.

Por ahora, el único servicio disponible será el de Presentación de Cuentas Generales del Ejercicio. Exploremos...

Servicio “Presentación de CGE”



The screenshot shows the user interface of the Auditoría General de la Provincia de Salta. At the top left is the logo and name. At the top right, it says 'Bienvenido, Municipalidad Ejemplo' and 'Perfil: Auditado' with a 'Cerrar Sesión' link. The main heading is 'Expedientes de Cuentas Generales del Ejercicio (CGE)' with a 'Volver' link. Below this are two search filters: 'Expediente' with a text box containing 'Buscar por expediente' and 'Jurisdicción' with a text box containing 'Buscar por jurisdicción'. A table lists the results with columns 'Expediente', 'Jurisdicción', and 'Asunto'. One entry is shown: '242-000001/2024' for 'Municipio de Municipalidad de Ejemplo' with the subject 'Exámen de la Cuenta General del Ejercicio. Periodo 2023'. An 'Acceder' button is next to the entry. At the bottom, it shows 'Total 1', 'Página 1 de 1', and navigation arrows. The footer contains 'By Agencia de Información de Políticas Públicas' and the SALTA logo.

Auditoría General
de la Provincia de Salta

Bienvenido, **Municipalidad Ejemplo**
Perfil: Auditado
[Cerrar Sesión](#)

Expedientes de Cuentas Generales del Ejercicio (CGE) [Volver](#)

Expediente

Jurisdicción

Expediente	Jurisdicción	Asunto	
242-000001/2024	Municipio de Municipalidad de Ejemplo	Exámen de la Cuenta General del Ejercicio. Periodo 2023	Acceder

Total 1 Página 1 de 1 < >

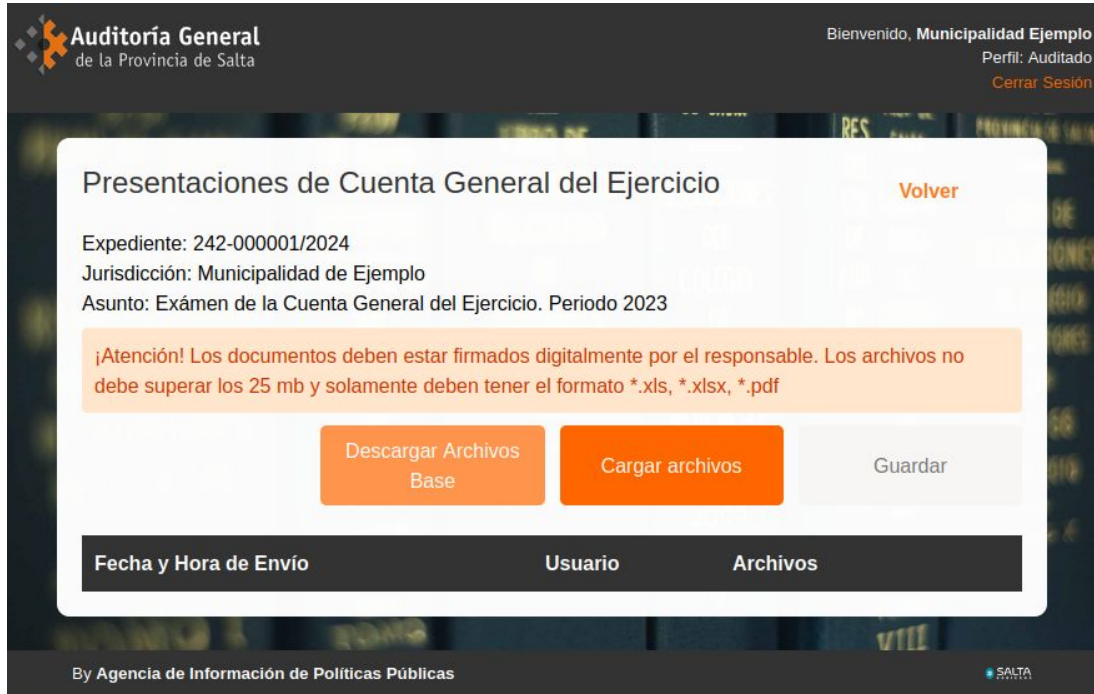
By **Agencia de Información de Políticas Públicas** 

Una vez ingresado al servicio, el usuario podrá visualizar un panel de expedientes.

Estos serán los expedientes a través del cual deberán realizarse las presentaciones de la Cuenta General del Ejercicio para los distintos períodos (Ejercicio 2023 en adelante).

Accedemos para conocerlo...

Panel de Presentación



The screenshot shows a web interface for submitting a General Account Statement. At the top left is the logo and name of the Auditoría General de la Provincia de Salta. At the top right, it says 'Bienvenido, Municipalidad Ejemplo' and 'Perfil: Auditado' with a 'Cerrar Sesión' link. The main content area is titled 'Presentaciones de Cuenta General del Ejercicio' with a 'Volver' link. Below the title, it displays the 'Expediente: 242-000001/2024', 'Jurisdicción: Municipalidad de Ejemplo', and 'Asunto: Exámen de la Cuenta General del Ejercicio. Periodo 2023'. A warning message in an orange box states: '¡Atención! Los documentos deben estar firmados digitalmente por el responsable. Los archivos no debe superar los 25 mb y solamente deben tener el formato *.xls, *.xlsx, *.pdf'. Below the warning are three buttons: 'Descargar Archivos Base', 'Cargar archivos', and 'Guardar'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Fecha y Hora de Envío', 'Usuario', and 'Archivos'. The footer contains 'By Agencia de Información de Políticas Públicas' and the SALTA logo.

Desde este panel se realiza la presentación. Encontraremos las siguientes funcionalidades:

- Descargar los archivos necesarios para la presentación;
- Cargar los archivos;
- Enviar la presentación;
- Listado de presentaciones realizadas.

¿Qué Estados deben presentarse?

Resolución AGPS N° 20/2024

Artículo 4. Definición de Estados Básicos de la Cuenta. Los estados financieros, presupuestarios y contables que deben incluirse en la Cuenta General del Ejercicio son aquellos exigidos por la normativa contable aplicable a cada municipio. **Sin perjuicio de ello, se establecen Estados Contables básicos cuya presentación es obligatoria y deberá hacerse siguiendo los modelos normalizados.**

Estados básicos:

- Ejecución Presupuestaria de Recursos
- Ejecución Presupuestaria de Gastos
- Estado de Situación del Tesoro
- Estado de Deuda
- Estado de Bienes

Otros estados:

- Adicionalmente a los estados básicos, aquellos además exigidos por la normativa propia del municipio. (Ejemplo: Estado de evolución de los Residuos Pasivos, etc)

¿Quiénes son los responsables de la Presentación y quiénes deben firmar los Estados?

Resolución AGPS N° 20/2024

Artículo 3. Los responsables de la presentación serán **los funcionarios en ejercicio al momento de vencimiento del plazo**, incluso si no estuvieran en funciones durante el periodo al que hace referencia la Cuenta General del Ejercicio.

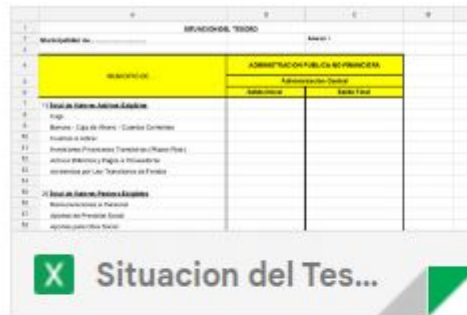
Artículo 19. Deberán ser completados con la información presupuestaria financiera contable correspondiente y estar firmados digitalmente **por el Jefe del Área Contable o Servicio Administrativo**, indicando que surgen de los Registros Contables, **y por el Intendente**.

Procedimiento de Presentación

Archivos disponibles para la descarga (Paso 1)

En formato Excel:

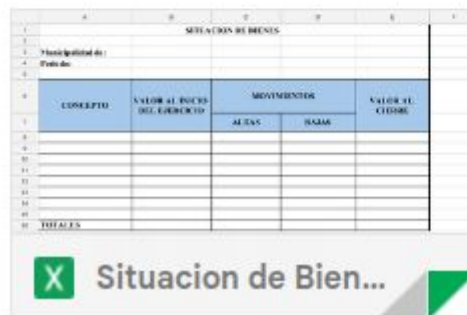
- Estado de Ejecución presupuestaria de Recursos y Gastos
- Situación del Tesoro
- Estado de Deuda
- Situación de Bienes



Screenshot of an Excel spreadsheet titled "SITUACION DEL TESORO". The spreadsheet shows a table with columns for "Municipalidad de...", "ADMINISTRACION PUBLICA DE FINANZAS", "Administración General", "Subsistema", and "Subsistema". The table is mostly empty, with some rows highlighted in yellow. A green 'X' icon is visible in the bottom left corner.



Screenshot of an Excel spreadsheet titled "ESTADO DE DEUDA PÚBLICA - ADMINISTRACION PUBLICA NO FINAN". The spreadsheet shows a table with columns for "Municipalidad de...", "ACREEDOR(S)", and "STOQUE DE LA DEUDA al 31/12/19...". The table is mostly empty, with some rows highlighted in yellow. A green 'X' icon is visible in the bottom left corner.



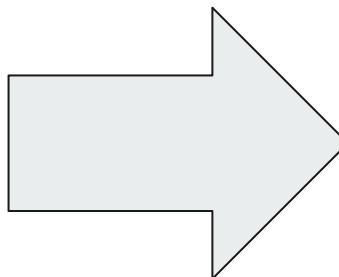
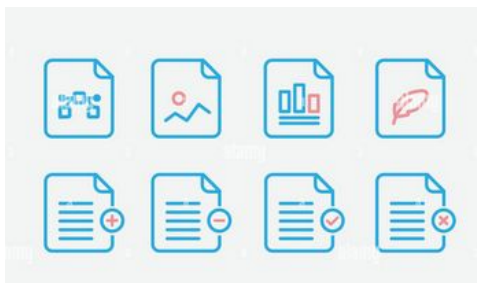
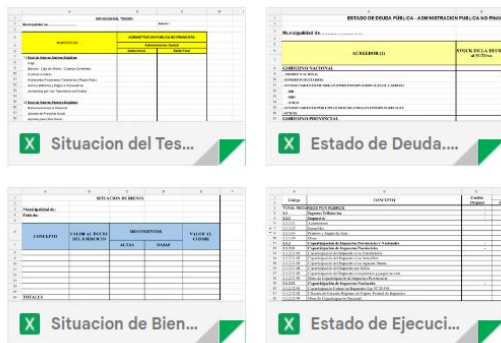
Screenshot of an Excel spreadsheet titled "SITUACION DE BIENES". The spreadsheet shows a table with columns for "Municipalidad de...", "Fecha de...", "CONCEPTO", "VALOR AL INICIO DEL EJERCICIO", "MOVIMIENTOS" (with sub-columns "AUMENTOS" and "BAJAS"), and "VALOR AL CIERRE". The table is mostly empty, with some rows highlighted in blue. A green 'X' icon is visible in the bottom left corner.



Screenshot of an Excel spreadsheet titled "ESTADO DE EJECUCION". The spreadsheet shows a table with columns for "CATEGORIA", "CONCEPTO", and "Credito Ejecutado". The table contains several rows of data, including "TOTAL RECURSOS POR RUBRO", "3.2.1.1.01", "3.2.1.1.02", "3.2.1.1.03", "3.2.1.1.04", "3.2.1.1.05", "3.2.1.1.06", "3.2.1.1.07", "3.2.1.1.08", "3.2.1.1.09", "3.2.1.1.10", "3.2.1.1.11", "3.2.1.1.12", "3.2.1.1.13", "3.2.1.1.14", "3.2.1.1.15", "3.2.1.1.16", "3.2.1.1.17", "3.2.1.1.18", "3.2.1.1.19", "3.2.1.1.20", "3.2.1.1.21", "3.2.1.1.22", "3.2.1.1.23", "3.2.1.1.24", "3.2.1.1.25", "3.2.1.1.26", "3.2.1.1.27", "3.2.1.1.28", "3.2.1.1.29", "3.2.1.1.30", "3.2.1.1.31", "3.2.1.1.32", "3.2.1.1.33", "3.2.1.1.34", "3.2.1.1.35", "3.2.1.1.36", "3.2.1.1.37", "3.2.1.1.38", "3.2.1.1.39", "3.2.1.1.40", "3.2.1.1.41", "3.2.1.1.42", "3.2.1.1.43", "3.2.1.1.44", "3.2.1.1.45", "3.2.1.1.46", "3.2.1.1.47", "3.2.1.1.48", "3.2.1.1.49", "3.2.1.1.50", "3.2.1.1.51", "3.2.1.1.52", "3.2.1.1.53", "3.2.1.1.54", "3.2.1.1.55", "3.2.1.1.56", "3.2.1.1.57", "3.2.1.1.58", "3.2.1.1.59", "3.2.1.1.60", "3.2.1.1.61", "3.2.1.1.62", "3.2.1.1.63", "3.2.1.1.64", "3.2.1.1.65", "3.2.1.1.66", "3.2.1.1.67", "3.2.1.1.68", "3.2.1.1.69", "3.2.1.1.70", "3.2.1.1.71", "3.2.1.1.72", "3.2.1.1.73", "3.2.1.1.74", "3.2.1.1.75", "3.2.1.1.76", "3.2.1.1.77", "3.2.1.1.78", "3.2.1.1.79", "3.2.1.1.80", "3.2.1.1.81", "3.2.1.1.82", "3.2.1.1.83", "3.2.1.1.84", "3.2.1.1.85", "3.2.1.1.86", "3.2.1.1.87", "3.2.1.1.88", "3.2.1.1.89", "3.2.1.1.90", "3.2.1.1.91", "3.2.1.1.92", "3.2.1.1.93", "3.2.1.1.94", "3.2.1.1.95", "3.2.1.1.96", "3.2.1.1.97", "3.2.1.1.98", "3.2.1.1.99", "3.2.1.1.100". A green 'X' icon is visible in the bottom left corner.

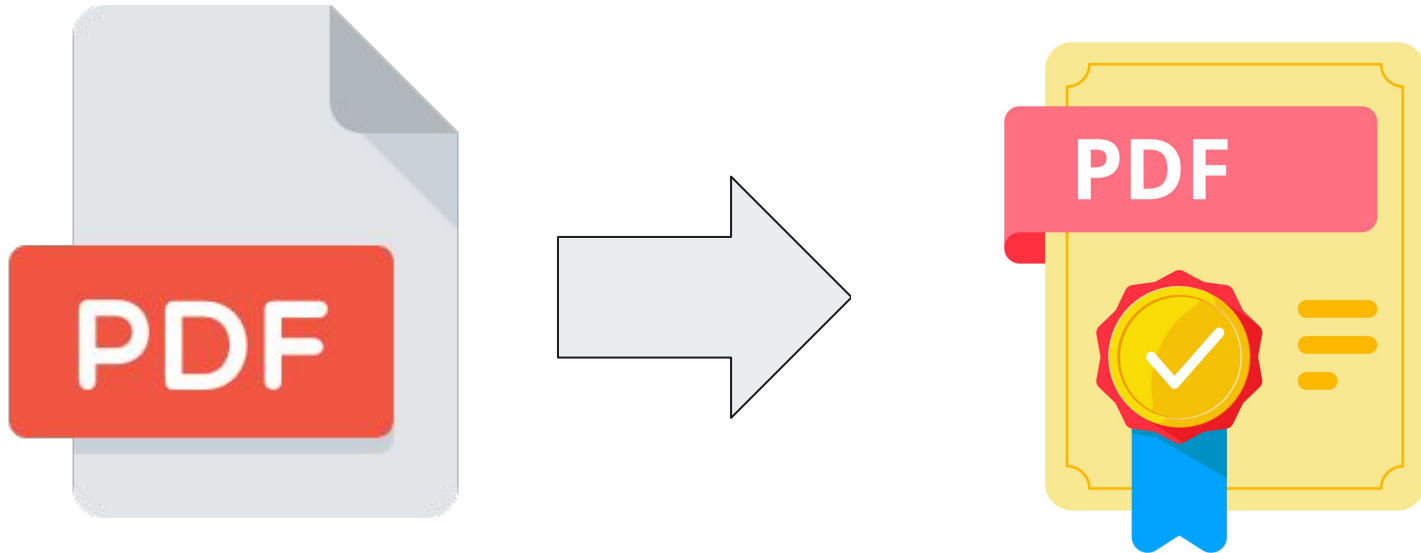
Procedimiento de Presentación

Generar PDF (Paso 3)



Procedimiento de Presentación

Firma digital del PDF (Paso 4)



IMPORTANTE: Los documentos sin firma digital serán considerados inválidos y no serán tenidos en cuenta a los efectos del examen. (Art. 20)

Procedimiento de Presentación

 Auditoría General
de la Provincia de Salta

Bienvenido, Municipalidad Ejemplo
Perfil: Auditado
[Cerrar Sesión](#)

Presentaciones de Cuenta General del Ejercicio Volver

Expediente: 242-000001/2024
Jurisdicción: Municipalidad de Ejemplo
Asunto: Exámen de la Cuenta General del Ejercicio. Periodo 2023

¡Atención! Los documentos deben estar firmados digitalmente por el responsable. Los archivos no debe superar los 25 mb y solamente deben tener el formato *.xls, *.xlsx, *.pdf

5 archivos seleccionados

[Descargar Archivos Base](#) [Cargar archivos](#) [Guardar](#)

ESTADO DE DEUDA.XLSX	0.02 MB	×	SITUACION DE BIENES.XLSX	0.01 MB	×
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUES...	0.17 MB	×	SITUACION DEL TESORO.XLSX	0.01 MB	×
CGE 2023.PDF	0.0 MB	×			

Fecha y Hora de Envío	Usuario	Archivos
-----------------------	---------	----------

By Agencia de Información de Políticas Públicas 



Exito

Archivos subidos correctamente.

Procedimiento de Presentación



Auditoría General
de la Provincia de Salta

Bienvenido, **Municipalidad Ejemplo**
Perfil: **Auditado**
[Cerrar Sesión](#)

Presentaciones de Cuenta General del Ejercicio [Volver](#)

Expediente: 242-000001/2024
Jurisdicción: Municipalidad de Ejemplo
Asunto: Exámen de la Cuenta General del Ejercicio. Periodo 2023

¡Atención! Los documentos deben estar firmados digitalmente por el responsable. Los archivos no debe superar los 25 mb y solamente deben tener el formato *.xls, *.xlsx, *.pdf

[Descargar Archivos Base](#) [Cargar archivos](#) [Guardar](#)

Fecha y Hora de Envío	Usuario	Archivos		
16/04/2024 10:10	Municipalidad Ejemplo	5	Ver Presentación	Ver Acuse

By Agencia de Información de Políticas Públicas 



Acuse de presentación de

Usuario: Municipalidad Ejemplo

Expediente: 242-000001/2024

Fecha y Hora: 23/05/2024 21:33

Código de referencia: c899bfd0-5ef7-4486-a8ad-fb4d931de93b

Este acuse de recibo se emite únicamente como confirmación de envío y recepción de la presentación adjunta.

No constituye una validación ni aprobación de la información contenida en dicha presentación.

Fecha y Hora de Envío

Usuario

Archivos

16/04/2024 10:10

Municipalidad Ejemplo

5

[Ver Presentación](#)

[Ver Acuse](#)

Algunas consideraciones adicionales

Resolución AGPS N° 20/2024

- **Rectificaciones y Posibilidad de Múltiples Presentaciones.** Art. 21. Si el municipio identificase errores o inconsistencias en la información presentada, podrá efectuar las correcciones necesarias y presentar una nueva versión de los documentos afectados. Las rectificaciones deberán seguir el mismo procedimiento establecido para la presentación inicial, **incluyendo la firma digital de los archivos PDF por parte de las autoridades competentes.** En caso de existir varias presentaciones, la Auditoría General de la Provincia dará prioridad a la última presentada, desestimando las versiones anteriores.
- **Procedimiento de Baja de Usuarios.** (Art. 24). En forma similar al procedimiento de alta de usuarios, podrá solicitarse la baja tanto en forma presencial como remota. La misma debe realizarse presentando el Formulario de Solicitud de Baja (FB01) firmado (si es remotamente, con firma digital), disponible para su descarga en el sitio web de la AGPS.

Canal de soporte

El soporte del sistema se realizará a través del correo electrónico:

soporte@agpsalta.gob.ar

donde se recibirán consultas y se brindará asistencia técnica relacionada con el uso del sistema.